IOFFICE · ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Как начать работу в iСклад

Простые шаги для новичка на ТСД: настройки, оператор, колонки, заказ и сканирование. Скриншоты сняты с реального терминала Mertech S40.

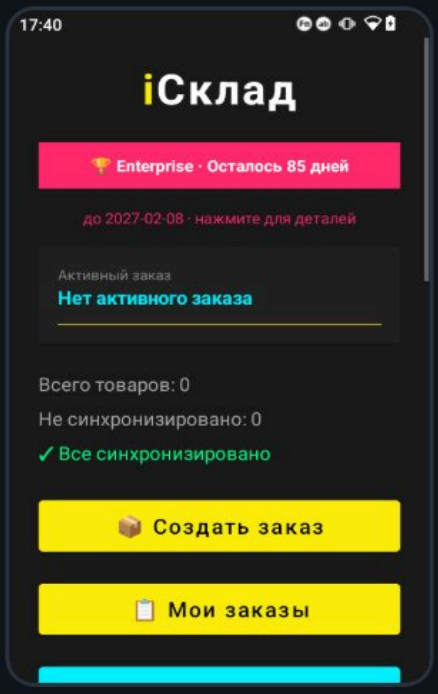
Короткий путь: Главный экран → Настройки → Оператор → Колонки → Заказ → Скан

1 Откройте iСклад

На экране ТСД найдите иконку iСклад и нажмите на неё.

1. Дождитесь главного экрана с надписью **iСклад**.
2. Сверху может быть полоска с лицензией — это нормально.
3. Блок **Активный заказ** покажет «Нет активного заказа», если вы ещё ничего не начали.

> Листайте экран вниз — ниже есть кнопки модулей и Настройки.

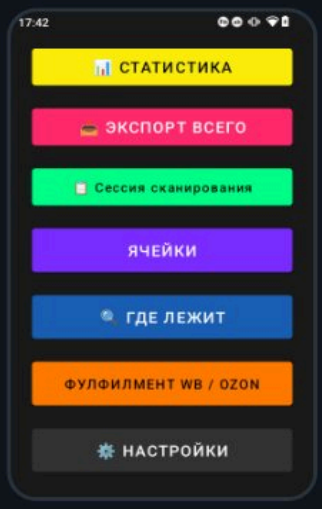


Главный экран

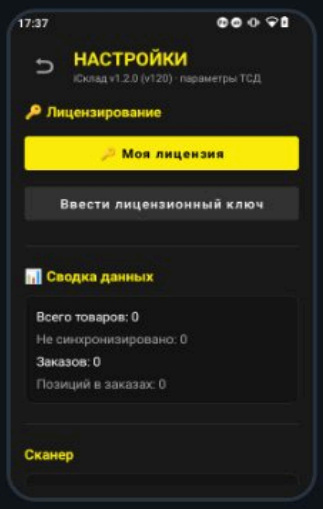
2 Откройте настройки

Настройки делаем один раз. Потом к ним можно почти не возвращаться.

1. На главном экране пролистните вниз до конца списка.
2. Нажмите серую кнопку **НАСТРОЙКИ**.
3. Откроется экран настроек — сверху лицензия и сводка данных.



Внизу списка — Настройки



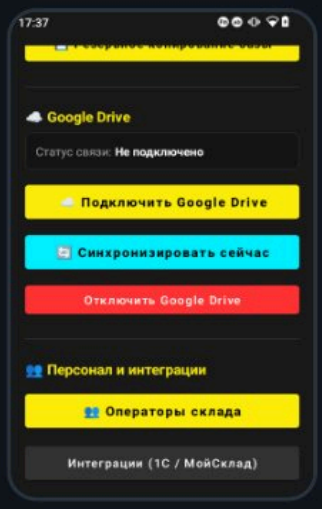
Настройки — верх

3 Создайте оператора

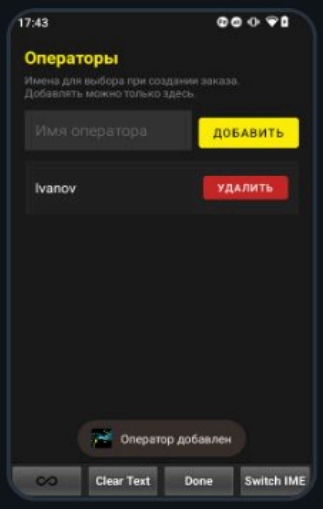
Оператор — имя сотрудника. Без него нельзя создать заказ.

1. В настройках пролистните почти до конца.
2. В блоке **Персонал и интеграции** нажмите **Операторы склада**.
3. Введите имя (например, Иванов) и нажмите **ДОБАВИТЬ**.
4. Должно появиться «Оператор добавлен».

Имена добавляются только здесь. В заказе их можно лишь выбрать из списка.



Кнопка в настройках



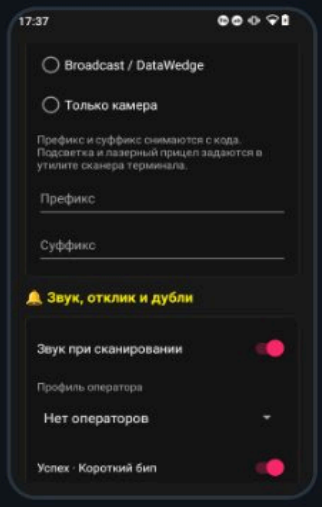
Оператор в списке

4 Звук, вибрация и сканер

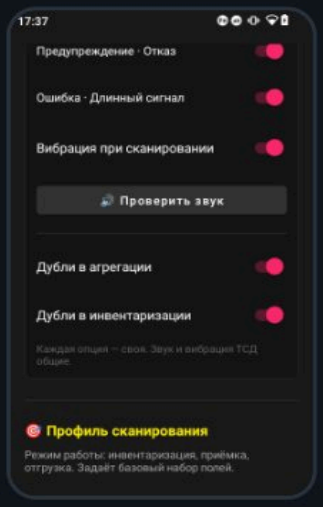
Чтобы ТСД пищал при удачном скане.

1. Блок **Сканер** — для Mertech обычно Broadcast / DataWedge.
2. Включите звук и вибрацию при сканировании.
3. Проверьте кнопкой «Проверить звук».

Лазер и подсветку кнопки сканера настраивают в утилите терминала, не в iСклад.



Сканер



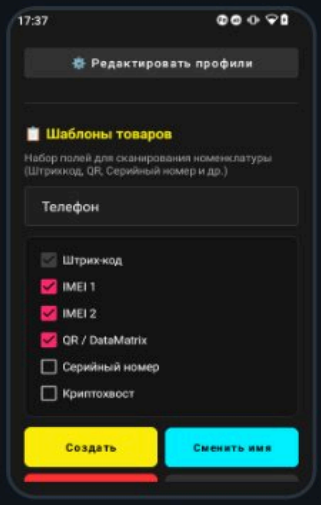
Звук и дубли

5 Шаблон полей товара

Какие поля заполнять при скане: штрих-код, IMEI, QR...

1. Блок **Шаблоны товаров**.
2. Выберите шаблон (например, Телефон) или создайте новый.
3. Галочками отметьте нужные поля.

Для телефонов обычно: Штрих-код + IMEI1 + IMEI2 + QR.

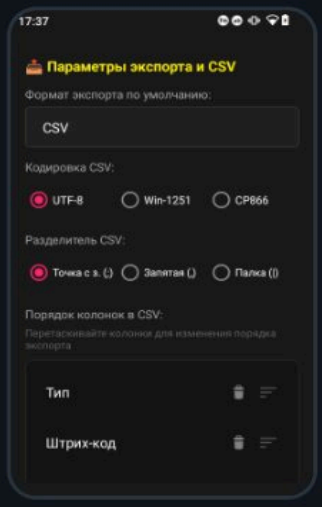


Шаблон «Телефон»

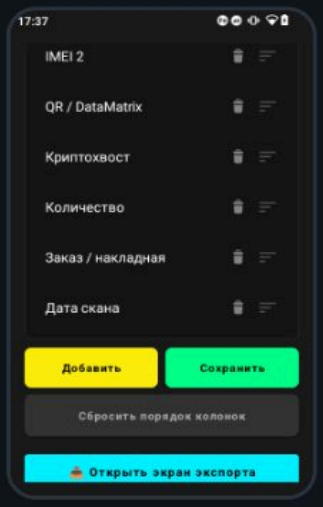
6 Колонки и экспорт CSV

Порядок колонок в файле для Excel / 1С.

1. Формат: CSV. Кодировка: UTF-8 (или Win-1251 по запросу бухгалтера).
2. Разделитель: чаще точка с запятой (;).
3. Перетащите колонки, лишние уберите, нажмите **Сохранить**.



Формат CSV



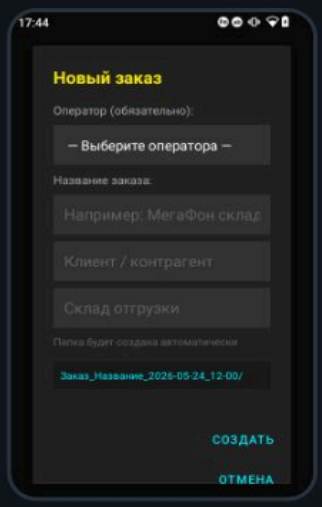
Порядок колонок

7 Создайте заказ

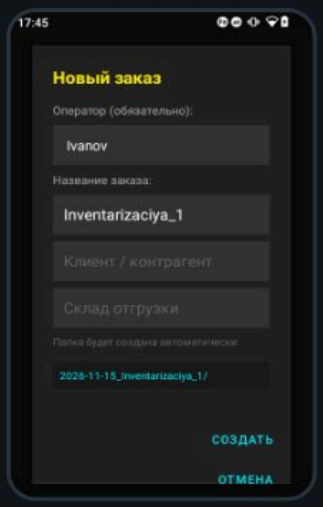
Заказ — «папка» для сегодняшней работы.

1. На главном экране — **Создать заказ**.
2. Выберите оператора (обязательно), введите название.
3. Нажмите **СОЗДАТЬ**.

Нет оператора в списке — вернитесь к шагу 3.



Новый заказ



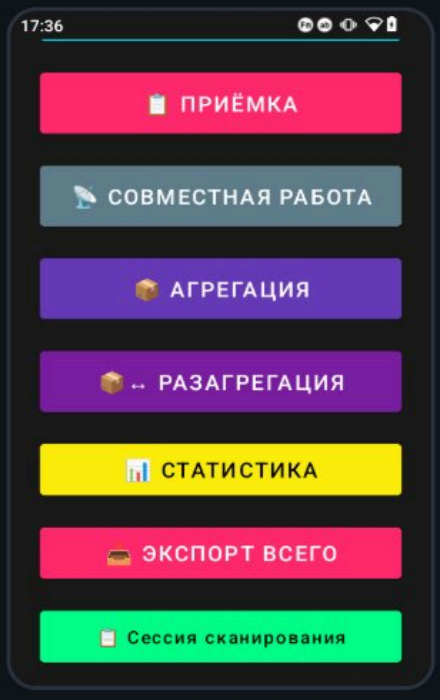
Оператор выбран

8 Сканирование

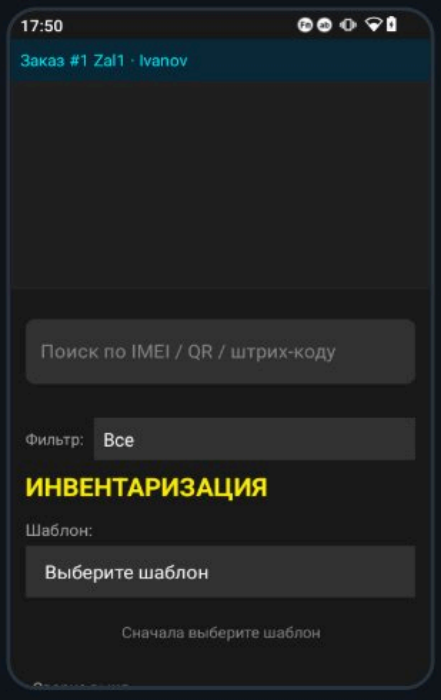
Выберите режим (например, Инвентаризация) и сканируйте товар.

1. На главном экране откройте нужный модуль.
2. Выберите оператора и заказ → начать работу.
3. Выберите шаблон, наведите ТСД на код, нажмите клавишу сканера.
4. Сохраните позицию и переходите к следующему товару.

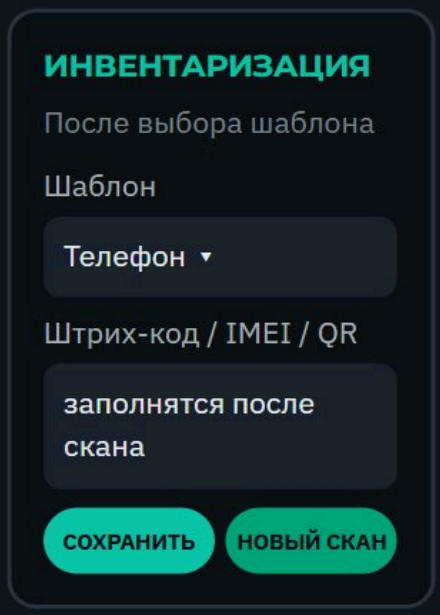
Успех — короткий звук и вибрация (если включены в настройках).



Модули



Экран инвентаризации

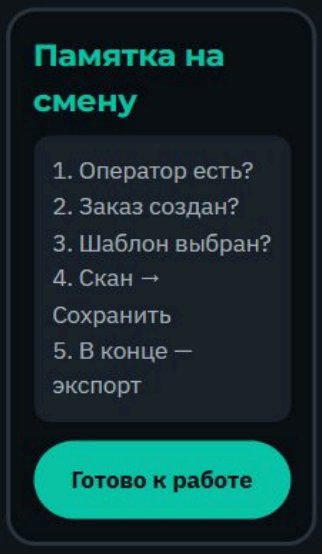


Поля скана

✓ Если что-то пошло не так

Частые ситуации на складе.

1. **«Выберите оператора»** — шаги 3 и 7.
2. **Нет звука** — звук в настройках + громкость ТСД.
3. **Код не читается** — протрите стекло, проверьте Broadcast/DataWedge.
4. **Дубликат** — код уже сканировали.
5. **Файл для офиса** — «Экспорт всего» или экспорт из настроек.



Чеклист

Контакты

Нужна помощь с установкой, лицензией или обучением — напишите или позвоните.

ТЕЛЕФОН / VIBER / WHATSAPP
+375 29 634-84-24

EMAIL
info@ioffice.by

САЙТ ICКЛАД
isklad.ioffice.by

РЕКВИЗИТЫ
ioffice.by/contacts